

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

poskytovania bezodplatnej popôrodnej návštevnéj služby Hornooravskej nemocnice s poliklinikou Trstená

Poskytovateľ:

Hornooravská nemocnica s poliklinikou Trstená

Sídlo: Ul. Mieru 549/16, 028 01 Trstená

Právna forma: príspevková organizácia zriadená Žilinským samosprávnym krajom

IČO: 00634891 | DIČ: 2020573445 | IČ DPH: SK2020573445

Zastúpená: MUDr. Marian Tholt, riaditeľ

Kontakt: +421 43 5307 284 | E-mail: nsp@nsptrstena.sk | Web: www.nsptrstena.sk

(ďalej len „HNSP Trstená“ alebo „Nemocnica“)

Tieto Všeobecné podmienky (ďalej len „VP“) upravujú pravidlá, podmienky a vzájomné práva a povinnosti medzi HNSP Trstená a jej klientkami v súvislosti s poskytovaním popôrodnej návštevnéj služby v domácom prostredí. Služba je poskytovaná ako bezplatný benefit Nemocnice na podporu rodiny, materstva a správnej starostlivosti o novorodenca.

Článok I. – Úvodné ustanovenia

1.1. HNSP Trstená je príspevková organizácia Žilinského samosprávneho kraja, ktorá prevádzkuje zdravotnícke zariadenie a v rámci starostlivosti o matku a dieťa poskytuje svojim klientom možnosť objednať si popôrodnú návštevnú službu, spočívajúcu v návšteve profesionálnej pôrodnej asistentky v domácom prostredí (ďalej len „Služba“).

1.2. Klientom je každý objednávateľ popôrodnej návštevnéj služby, ktorý absolvoval pôrod v HNSP Trstená (ďalej len „Klient“). Služba je poskytovaná **úplne bezodplatne** ako bonus a benefit Nemocnice pre mamičky, ktoré sa rozhodli priviesť svoje dieťa na svet v HNSP Trstená. Klient môže Službu využiť iba v rámci územného obvodu okresov Tvrdosín, Námestovo a Dolný Kubín a to výlučne počas prvých 6. týždňov od dátumu pôrodu (obdobie šestonedelia).

1.3. Účelom týchto VP je stanoviť transparentné pravidlá pri poskytovaní bezodplatnej Služby, vymedziť jej rozsah a upraviť vzájomné práva a povinnosti HNSP Trstená a Klienta, ktoré z tohto vzťahu vyplývajú.

1.4. V prípade rozporu medzi osobitnou písomnou dohodou uzatvorenou medzi Klientom a HNSP Trstená a týmito VP, má takáto osobitná dohoda prednosť. Na práva a povinnosti výslovne neupravené v osobitnej dohode sa primerane použijú ustanovenia týchto VP.

1.5. Klient odoslaním objednávky Služby vyjadruje svoj úplný, dobrovoľný a bezvýhradný súhlas s týmito VP a zaväzuje sa ich v plnom rozsahu dodržiavať.

Článok II. – Postup pri elektronickej objednávke Služby

2.1. Právny vzťah medzi HNŠP Trstená a Klientom sa zakladá písomným, elektronickým alebo telefonickým potvrdením záväznej objednávky zo strany Nemocnice, na základe ktorej bude Služba poskytnutá.

2.2. Objednanie Služby je úplne dobrovoľné a Služba sa poskytuje výhradne na základe výslovnej žiadosti a iniciatívy Klienta. Vzhľadom na bezodplatný charakter Služby nevzniká Klientovi na jej poskytnutie automatický právny nárok, a jej realizácia je závislá od kapacitných a personálnych možností pôrodných asistentiek Nemocnice.

2.3. Využitie Služby je podmienené predchádzajúcou registráciou prostredníctvom online formulára uverejneného na webovej stránke HNŠP: <https://www.nsptrstena.sk/poporodna-navsteva>, pri ktorej Klient uvádza svoje osobné údaje (meno, priezvisko, kontakt), dátum pôrodu, presnú adresu vykonania návštevy, konkrétne poradenstvo/služby, o ktoré má pri návšteve záujem, a preferovaný termín návštevy. Spracúvanie osobných údajov HNŠP Trstená prostredníctvom jej zamestnancov podlieha prísnyim pravidlám ochrany osobných údajov (GDPR), s ktorými je Klient pred odoslaním objednávky riadne oboznámený.

2.4. Pri registrácii si Klient môže vybrať z nasledujúcich odborných služieb (zvoliť možno aj viacero činností súčasne):

- a) poradenstvo ohľadne zavinovania maternice a odchodu očískov,
- b) poradenstvo ohľadne ošetrovania popôrodného poranenia (napr. po epizeotómii) alebo jazvy po cisárskom reze,
- c) poradenstvo ohľadne sledovania fyziologických funkcií u matky po pôrode,
- d) odborné laktčné poradenstvo (podpora dojčenia, správna technika prisatia, prevencia komplikácií),
- e) starostlivosť o novorodenca vrátane praktickej ukážky kúpania, prebaľovania, manipulácie a uspávania,
- f) pomoc s nastavením denného režimu pre matku a dieťa,
- g) poradenstvo ohľadne správnej výživy a pitného režimu dojčiacej matky.

Poznámka: Služby sú poskytované plne kvalifikovanými pôrodnými asistentkami v súlade s platnou vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2024 Z. z., ktorou sa určuje rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom a rozsah praxe pôrodnej asistencie poskytovanej pôrodnou asistentkou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom.

2.5. HNŠP Trstená potvrdí Klientovi prijatie objednávky zaslaním potvrdzujúceho emailu, ktorý bude obsahovať meno a kontaktné údaje pridelenej pôrodnej asistentky, na emailovú adresu, ktorú Klient zadal pri registrácii.

2.6. Klient je povinný bezodkladne, najneskôr do dňa plánovanej návštevy, oznámiť každú zmenu svojich osobných alebo kontaktných údajov zaslaním emailu na určenú adresu Nemocnice alebo priamo kontaktovaním pôrodnej asistentky.

2.7. Klient má právo zrušiť odoslanú elektronickú objednávku pred jej oficiálnym potvrdením zo strany Nemocnice, a to bez akýchkoľvek sankcií, zaslaním storno emailu na adresu: *nsp@nsptrstena.sk*.

2.8. Klient zodpovedá za správnosť, pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých údajov poskytnutých HNŠP Trstená v súvislosti s plánovaním a poskytovaním Služby.

2.9. Klient vyhlasuje a garantuje, že sa v žiadnom prípade nebude vydávať za inú fyzickú osobu a nebude využívať Služby pod cudzou alebo falošnou identitou.

Článok III. – Práva a povinnosti Klienta

3.1. Klient je povinný umožniť, uľahčiť a plne zabezpečiť bezpečný a bezprekážkový vstup pôrodnej asistentky do obydlija na adrese, ktorú uviedol ako miesto poskytovania Služby.

3.2. Klient je povinný poskytovať pôrodnej asistentke výhradne pravdivé, úplné a neskreslené informácie a správať sa k nej, ako aj k iným pracovníkom Nemocnice, s náležitou úctou, slušnosťou a rešpektom. V prípade nevhodného, agresívneho, urážlivého alebo inak dehonestujúceho správania má pôrodná asistentka právo návštevu okamžite ukončiť, prípadne odmietnuť jej vykonanie, a to bez nároku na náhradný termín.

3.3. V prípade neočakávanej prekážky na strane Klienta a potreby zmeny termínu návštevy je Klient povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť pridelenej pôrodnej asistentke (telefonicky alebo SMS), a to najneskôr 24 hodín pred plánovaným časom návštevy. V opačnom prípade HNŠP Trstená nie je povinná zmenu termínu akceptovať ani poskytnúť Klientovi náhradný termín.

3.4. Klient je povinný vopred nahlásiť všetky skutočnosti, ktoré môžu negatívne ovplyvniť bezpečnosť, priebeh alebo hygienické podmienky poskytovania Služby. Ide najmä o: akútny nepriaznivý zdravotný stav Klienta alebo iných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti (najmä infekčné, respiračné alebo parazitárne ochorenia), prítomnosť voľne sa pohybujúcich domácich zvierat (ktoré musia byť počas návštevy zatvorené v samostatnej miestnosti), sťažený alebo obmedzený prístup k nehnuteľnosti (vrátane nefunkčného výtahu vo výškových budovách) či iné zvýšené hygienické alebo bezpečnostné riziká.

Článok IV. – Práva a povinnosti HNŠP Trstená

4.1. HNŠP Trstená zabezpečí poskytnutie Služby prostredníctvom kvalifikovanej pôrodnej asistentky na mieste poskytovania Služby, prípadne na inej adrese v rámci okresov Tvrdošín, Námestovo a Dolný Kubín ak Klient zmenu adresy oznámil s dostatočným predstihom.

4.2. Pôrodná asistentka poskytne konkrétnu formu poradenstva zvolenú Klientom v registrácii, pričom rozsah činností je možné flexibilne prispôbiť na mieste podľa potrieb mamičky a novorodenca.

4.3. Nemocnica je povinná bezodkladne informovať Klienta o prípadnej zmene pridelenej pôrodnej asistentky alebo jej kontaktných údajov.

4.4. Služba sa poskytuje v dohodnutom dni v trvaní maximálne 1 hodiny na jednu domácu návštevu, čo predstavuje štandardný čas na odborné posúdenie stavu, konzultáciu a vykonanie požadovaného poradenstva.

4.5. HNŠP Trstená je oprávnená elektronickú objednávku zamietnuť, prípadne už potvrdenú Službu nevykonať (stornovať) bez povinnosti poskytnutia náhradného termínu, ak:

- a)** objednávku nebolo možné spoľahlivo potvrdiť z dôvodu nesprávne alebo neúplne zadaných kontaktných údajov a Klient neposkytol súčinnosť na ich opravu,
- b)** pôrodná asistentka vyhodnotí prostredie ako nebezpečné kvôli voľne sa pohybujúcim domácim zvieratám a Klient napriek výzve nezabezpečí ich izoláciu,
- c)** miesto poskytovania Služby vykazuje závažné hygienické, zdravotné alebo bezpečnostné riziká (napr. extrémny neporiadok, výskyt parazitov, agresívni rodinní príslušníci),
- d)** Klient neposkytne potrebnú súčinnosť a pôrodná asistentka sa napriek príchodu na adresu a primeranej snahe (klopanie, telefonát) nedokáže skontaktovať s Klientom ani vstúpiť do miesta poskytovania,
- e)** Klient závažným spôsobom porušil alebo existuje odôvodnené podozrenie, že porušuje tieto VP,
- f)** Nemocnica dodatočne zistí, že Klient nespĺňa základné podmienky účasti na bezodplatnom programe (napr. pôrod neprebehol v HNŠP Trstená, ale v inom zdravotníckom zariadení, prípadne adresa je mimo okresov Tvrdošín, Námestovo a Dolný Kubín). V prípade, že Klient tieto podmienky nespĺnil a táto podstatná skutočnosť bola zistená až po reálnom vykonaní domácej návštevy, má HNŠP Trstená ako príspevková organizácia hospodáriaca s verejnými prostriedkami právny nárok na plnú úhradu preukázateľne vzniknutých nákladov (cestovné náklady, mzdové náklady na výkon pôrodnej asistentky) spojených s neoprávneným odberom Služby.

4.6. HNŠP Trstená je plne oprávnená jednostranne zmeniť dohodnutý termín vykonania Služby a navrhnúť Klientovi najbližší možný náhradný termín v prípade, ak:

- a)** pôrodná asistentka nemôže návštevu vykonať pre svoj nepriaznivý zdravotný stav, náhly úraz, karanténu, technickú poruchu na vozidle, nečakané dopravné obmedzenia alebo extrémne nepriaznivé poveternostné vplyvy,
- b)** pôrodná asistentka plní neodkladné a prioritné pracovné povinnosti vyplývajúce z poskytovania ústavnej zdravotnej starostlivosti o iné rodičky a novorodencov priamo na pôrodnej sále alebo oddelení šestonedelia HNŠP Trstená,
- c)** pôrodná asistentka odmietne vstúpiť do priestoru z dôvodu nezabezpečených domácich zvierat a Klient následne zabezpečí nápravu a požiada o náhradný termín.

4.7. HNŠP Trstená si z prevádzkových, kapacitných alebo personálnych dôvodov vyhradzuje právo odmietnuť poskytnutie Služby a neprijať objednávku, a to aj bez udania osobitného dôvodu. Klientovi z tohto titulu nevznikajú žiadne nároky voči Nemocnici.

4.8. HNŠP Trstená garantuje, že jej pôrodné asistentky budú pri poskytovaní Služby postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou, v súlade s najnovšími medicínskymi poznatkami, záujmami Klienta a etickým kódexom zdravotníckeho pracovníka.

Článok V. – Ochrana osobných údajov (GDPR)

5.1. HNSP Trstená ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Klienta v prísnom súlade s platnými právnymi predpismi na úseku ochrany osobných údajov, predovšetkým s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, email, dátum pôrodu a informácie o zdravotnom stave sú spracúvané výhradne na účely administrácie, plánovania a reálneho poskytovania Služby na základe súhlasu Klienta udeleného pri odoslaní elektronického formulára. Kompletne informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov vrátane práv dotknutých osôb sú trvalo dostupné na webovom sídle Nemocnice.

Článok VI. – Riešenie sporov

6.1. HNSP Trstená a Klient sa vzájomne zaväzujú, že akékoľvek prípadné nedorozumenia, výhrady alebo spory vyplývajúce z poskytovania tejto bezodplatnej Služby budú riešiť výhradne slušnou, konštruktívnou a súkromnou obojstrannou komunikáciou, s cieľom nájsť zmierlivé riešenie, a nebudú tieto záležitosti za žiadnych okolností medializovať ani verejne prezentovať na sociálnych sieťach.

6.2. Akékoľvek spory sa budú prioritne riešiť mimosúdnou dohodou. Ak sa strany nedohodnú na kompromise, prípadné spory budú prejednávané pred vecne a miestne príslušnými všeobecnými súdmi Slovenskej republiky v súlade s procesnými predpismi SR.

6.3. Pred tým, ako by ktorákoľvek zo zmluvných strán podniku akýkoľvek formálny právny krok voči tretej strane (napr. podanie žaloby na súd, podnet na Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou alebo oznámenie orgánom činným v trestnom konaní), zaväzuje sa zaslať druhej strane písomnú výzvu na riešenie vzniknutej situácie a poskytnúť jej lehotu 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vyjadrenie a sformulovanie oficiálneho stanoviska.

6.4. V každom štádiu komunikácie a riešenia prípadných nezhôd sú obe strany povinné konať tak, aby neohrozili a nepoškodili dobré meno, povesť, profesionálnu česť a dôveryhodnosť druhej strany.

Článok VII. – Záverečné ustanovenia

7.1. HNSP Trstená si ako poskytovateľ vyhradzuje výslovné právo kedykoľvek jednostranne zmeniť, doplniť alebo úplne nahradiť tieto VP z prevádzkových, legislatívnych alebo organizačných dôvodov. Aktuálne znenie VP je vždy zverejnené na oficiálnom webovom sídle Nemocnice.

7.2. Všetky právne vzťahy vznikajúce medzi HNSP Trstená a Klientom v súvislosti s poskytovaním Služby sa spravujú výlučne právnym poriadkom Slovenskej republiky.

7.3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto VP sa v plnom rozsahu rušia a nahrádzajú akékoľvek predchádzajúce podmienky, dohody alebo interné predpisy upravujúce rovnaký predmet plnenia.

7.4. Tieto VP nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia štatutárnym zástupcom Nemocnice a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovom sídle HNSP Trstená, s plánovaným spustením programu od 1. 10. 2026.

7.5. Ak sa niektoré ustanovenie týchto VP stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení týchto VP, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno od ostatného obsahu oddeliť. Strany sa zaväzujú neúčinné ustanovenie nahradiť novým, ktoré sa svojím zmyslom najviac približuje pôvodnému úmyslu.

V Trstenej, dňa 8. 9. 2026

Hornooravská nemocnica s poliklinikou Trstená
MUDr. Marian Tholt, riaditeľ
štatutárny organ

Súhlasím a súčasne potvrdzujem oboznámenie sa so spracúvaním osobných údajov na marketingové účely

Súhlas

Podpis žiadateľa