

Dohoda o zverení referentského vozidla

Zamestnávateľ: Hornooravská nemocnica s poliklinikou Trstená

Zamestnanec: Patrik Obrtáč

Čl. I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského vozidla v súlade s pracovným poriadkom organizácie a riadenia autoprevádzky.
2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo:
Osobný automobil: **Škoda Octavia**
EČV: **TS802BE**
3. Referentské vozidlo je zverené na vedenie počas plnenia pracovných úloh určených riaditeľom alebo námestníkom organizácie.

Čl. II. Práva a povinnosti zmluvných strán

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. Používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh.
2. Dodržiavať povinnosti vodiča – referenta v zmysle podmienok určených Pracovným poriadkom DZS odst. „Používanie služobných motorových vozidiel na pracovné cesty“.
3. Po skončení služobnej cesty parkovať referentské vozidlo v garáži, ktorá je na to vyhradená.
4. Zodpovedať sa zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane platobnej karty na nákup pohonných látok a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a § 166 a § 167 zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ sa zaväzuje

1. Poskytnúť platobnú kartu na nákup pohonných látok spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla.
2. Poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané výdavky, ktoré vznikli pri používaní referentského vozidla a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov.
3. Znášať náklady na prevádzku a údržbu referentského vozidla okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní referentského vozidla.
4. Vybaviť referentské vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.

Čl. III. Iné

Referentské vozidlo uvedené v čl. I bod 2 tejto dohody môže byť zverené na používanie viacerým zamestnancom:

.....
.....
.....

Čl. IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, po dobu trvania pracovného pomeru.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najneskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody na webovom sídle nemocnice.
3. Túto dohodu možno zrušiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody a to bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená
 - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností určených pracovným poriadkom DZS. V takom prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení.
 - d) dňom skončenia pracovného pomeru
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednaná touto dohodou.
5. Dohoda sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, jedno pre zamestnanca a jedno pre zamestnávateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:
- a) kópia dohody o hmotnej zodpovednosti
 - b) kópia vodičského oprávnenia
 - c) doklad o uzavretí poisťovnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania

V Trstenej 22.09.2023

Hornooravs
s poliklini
023 01

Zamestnavateľ: _____

Zames: _____