

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE ŽIAKOV

Uzatvorená podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podporne podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok I.

Zmluvné strany

Škola:

- **Názov:** Súkromná Spojená škola EDUCO
- **Sídlo:** Slanická osada 2178, 029 01 Námestovo
- **IČO:** 318 979 59
- **Zastúpená:** Mgr. Lucia Bernoláková

Organizácia:

- **Názov:** HORNOORAVSKÁ NEMOCNICA A POLIKLINIKOV TRSTENÁ
- **Sídlo:** MIERU 549/16, TRSTENÁ
- **IČO:** 00634891
- **Zastúpená:** MUDR. MARIAN THOLT

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je komplexné zabezpečenie, organizácia a vykonanie súvislej, povinnej a bezplatnej odbornej praxe žiaka školy v priestoroch a na pracoviskách organizácie.
2. Účelom odbornej praxe je prepojenie teoretických vedomostí s praktickou činnosťou. Žiak získava reálne zručnosti v oblasti administratívy, pomocných ekonomických prác, spracovania dokumentácie, mzdovej agendy a archivácie.
3. Organizácia sa zaväzuje prideľovať žiakovi výhradne takú prácu a činnosti, ktoré priamo zodpovedajú študijnému odboru obchodná akadémia – bilingválne štúdium a povolaniu, na ktoré sa žiak štúdiom pripravuje.

Článok III.

Rozsah, časový harmonogram a podmienky praxe – *Lukáš Paľo*

1. Odborná prax sa uskutoční v celkovom rozsahu **10 pracovných dní**.
2. Termín konania odbornej praxe je stanovený **od 15. 6. 2026 do 26. 6. 2026**.
3. Rozsah denného pracovného času žiaka je striktne **7 hodín denne**.
4. Do denného pracovného času sa nepočíta **čas obedňajšej prestávky**.

1. Žiak je povinný v rámci stanoveného termínu odpracovať plný rozsah celých **70 hodín** programu praxe.
2. Základný denný časový rozvrh praxe je určený od^{7⁰⁰} hod. do^{14³⁰} hod., obedňajšia prestávka trvá od.....^{11³⁰} do.....^{12⁰⁰} . Akékoľvek úpravy alebo zmeny denného pracovného času počas prebiehajúcej praxe sú možné výhradne po predchádzajúcom písomnom alebo telefonickom súhlase školy.

Článok IV.

Personálne zabezpečenie a kontrola praxe

1. Organizácia sa zaväzuje prideliť zo svojich zamestnancov zodpovedného pracovníka, pod ktorého priamym vedením, dohľadom a odborným metodickým usmernením bude žiak prax vykonávať:

Meno a priezvisko zodpovedného pracovníka: ING. MARIA KRISTOFČÁKOVÁ

Telefonický kontakt: 043 / 5307 284

2. Škola je oprávnená prostredníctvom svojich poverených zamestnancov vykonávať pravidelnú aj námatkovú kontrolu priebehu odbornej praxe a plnenia úloh.
3. Organizácia sa zaväzuje plne povoliť a umožniť kontrolu žiaka priamo na pracovisku organizácie, ako aj poskytnúť súčinnosť pri telefonickom overovaní prítomnosti a plnenia povinností žiaka u zodpovedného pracovníka.

Článok V.

Práva a povinnosti organizácie

1. Žiak vykonáva odbornú prax bez nároku na odmenu. Organizácii nevzniká voči žiakovi žiadna finančná ani mzdová povinnosť.
2. Organizácia je povinná vytvoriť žiakovi primerané, bezpečné a hygienické podmienky na riadny výkon praxe vrátane poskytnutia potrebných základných prostriedkov a pomôcok..
3. Organizácia je povinná viesť dennú presnú evidenciu dochádzky žiaka s vyznačením presného času príchodu a odchodu z pracoviska.
4. V prípade akejkoľvek neprítomnosti žiaka na pracovisku (choroba, neospravedlnená absencia) je organizácia povinná túto skutočnosť okamžite (hneď v daný deň do 9:00 hod.) nahlásiť škole telefonicky alebo e-mailom.
5. Organizácia je povinná v prvý deň nástupu na prax preukázateľne zaškoliť a poučiť žiaka o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrane pred požiarom (OPP) a oboznámiť ho s internými podnikovými procesmi.
6. Ak žiak počas odbornej praxe preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, organizácia môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4 zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave .

7. Po ukončení praxe organizácia potvrdí žiakovi absolvovanie praxe v denníku súvislej odbornej praxe a vypracuje stručné záverečné hodnotenie jeho činnosti.

Článok VI.

Práva a povinnosti žiaka a školy

1. Škola prehlasuje a garantuje, že všetci žiaci pred nástupom na prax absolvovali riadne poučenie o ochrane osobných údajov v zmysle nariadenia GDPR a podpísali čestné vyhlásenie o mlčanlivosti.
2. Na žiaka sa počas celého obdobia výkonu odbornej praxe v oblasti dochádzky, správania a plnenia povinností v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok Súkromnej Spojenej školy EDUCO.
3. Žiak je povinný rešpektovať a svedomito plniť pokyny oprávnených zamestnancov organizácie, je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska zamestnávateľa, dodržiavať pracovný čas a viesť si denník súvislej odbornej praxe.
4. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti alebo závažného porušenia pracovnej disciplíny bude žiak za toto konanie školou prísne sankcionovaný v súlade so školským poriadkom.
5. V prípade, že žiak z objektívnych príčin neodpracuje celý stanovený rozsah praxe, bude si tento čas musieť u organizácie nahradiť vo svojom osobnom voľne (prázdniny).

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá je ohraničená termínom konania odbornej praxe.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
4. Akékoľvek zmeny, doplnky alebo úpravy tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných, poradovo číslovaných dodatkov schválených oboma stranami.

V Námestove dňa 29.05.2020

.....
Za školu

.....
Za organizáciu

